Wichtige Infos für den Kurs:

- ☐ Notebook oder PC mit integrierter oder externer Kamera, Lautsprecher und Mikrofon (ein Mobiltelefon ist dafür nicht geeignet).
- ☐ Ein leistungsfähiger WLAN-Anschluss.
- ☐ Sonstige 08/15 Büromaterialien (nur falls bereits vorhanden; keine Verpflichtung!): Klebstoff (Stick), Klebepunkte, Klebestreifen (Tixo), Locher, Klammermaschine (Tacker), etc.
- ☐ Ein persönlicher Arbeitsraum mit ausreichend Arbeitsfläche (Schreibtisch), Ruhe und Ungestörtheit. Ein „aufgeräumter" Hintergrund macht ein schöneres Bild …
- ☐ Installation der kostenfreien App „Office Lens" auf dem Smartphone (zur Not reicht auch eine Digitalkamera) zur Übermittlung / Verteilung von Arbeitsergebnissen in der Einzelarbeit (während des Webinars).
- ☐ Ein E-Mail-Account sowie gängiger Microsoft oder Apple Standardprogramme wie Word, Excel und PowerPoint.
- ☐ Keine Installation der Zoom-Software erforderlich; Zugang via Link per E-Mail am Tag des Webinars (ca. eine Stunde vor dem Start).